

УТВЕРЖДАЮ:
Министр образования
Нижегородской области



С.В. Наумов
" " " 2015 года

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
"Центр детского и юношеского туризма и экскурсий
Нижегородской области"
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
инвестиций, земельных
и имущественных отношений
Нижегородской области


" " " 2015 года


г. Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУ ДО ЦДЮТЭ НО.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603005, Россия, Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 22 а/38, ГСП-448.

Фактический адрес Учреждения: 603005, Россия, Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 22 а/38, ГСП-448.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Приказом краевого отдела народного образования от 26.07.1930 № 142 создана краевая станция юных туристов.

Приказом областного отдела народного образования от 12.03.1980 реорганизована в образовательное учреждение "Горьковская областная станция юных туристов". Образовательное учреждение "Горьковская областная станция юных туристов" (приказом областного отдела народного образования от 29.05.1992 № 178) переименована в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий".

Государственное образовательное учреждение "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий" переименовано в государственное образовательное учреждение "Центр детского и юношеского туризма и международных школьных обменов" (приказ департамента образования и науки от 03.03.1997 № 5).

Государственное образовательное учреждение "Центр детского и юношеского туризма и международных школьных обменов" (приказ департамента образования и науки от 10.10.2001 № 111-а) переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий".

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий" (приказ департамента образования Нижегородской области от 03.08.2006 № 451)

переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области".

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 05.08.2011 № 2250 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области".

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области" переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от _____ № _____.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

1.7. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, печать.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Государственная регистрация Учреждения, лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение организовано с целью:

- развития мотивации личности к познанию и творчеству, созданию необходимых условий для сохранения здоровья детей;
- реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- формирования духовно-нравственной личности;
- организации содержательного досуга;
- приобщения несовершеннолетних к профессиональному самоопределению.

2.1.1. Содержание обучения в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами, принятыми на Педагогическом совете и утвержденными приказом директора Учреждения.

2.1.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются по следующим направленностям:

- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- обеспечение необходимых условий для широкого использования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей при формировании у детей и молодежи общечеловеческих качеств, патриотического сознания, бережного отношения к природе, национальным богатствам, истории и культуре, профессионального самоопределения, адаптации к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Учреждение организует и осуществляет деятельность по направленностям: туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической:

- реализует дополнительные общеразвивающие программы в очной и очно-заочной форме. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. При реализации дополнительных общеразвивающих программ

Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные программы.

- оказывает методическую и организационную помощь образовательным организациям, действующим на территории Нижегородской области, по направленностям деятельности;

- организует работу профильных лагерей в течение всего календарного года на территории Нижегородской области, в различных регионах Российской Федерации для детей, их родителей (законных представителей) и молодежи;

- организует и проводит массовые мероприятия с детьми и молодежью Нижегородской области, создает необходимые условия совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) и молодежи;

- осуществляет методическую, организационную и консультативную помощь образовательным организациям по направленностям деятельности;

- собирает необходимую информацию, готовит методические рекомендации по направленностям деятельности;

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы с детьми и молодежью по направлениям деятельности Учреждения;

- ведет пропаганду деятельности Учреждения, используя средства массовой информации;

- разрабатывает и реализует инновационные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, технологии и механизмы их реализации;

- содействует в повышении квалификации педагогических кадров в сфере дополнительного образования детей по программам туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленностям;

- участвует в реализации экспериментальных и инновационных проектов в сфере дополнительного образования детей;

- проводит смотры, конкурсы, фестивали с целью повышения профессиональной квалификации педагогов дополнительного образования;

- организует мероприятия по содержательному, методическому и технологическому сопровождению процедур аттестации педагогических работников в соответствии с направленностями, определенными в пункте 2.1.2.

2.3.2. Учреждение:

- оказывает дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) в соответствии с действующим законодательством;

- Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем

Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3.3. Учреждение осуществляет экскурсионную деятельность.

2.3.4. Учреждение проводит совещания, лекции, тренинги, акции, семинары, учебные сборы, лагеря, учебно-тренировочные походы и путешествия в целях подготовки педагогических кадров для осуществления туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической работы, в том числе по вопросам профилактики асоциального поведения и всех форм зависимостей детей и молодежи.

2.3.5. Учреждение организует работу молодежного телефона доверия, а также очное индивидуальное и групповое психологическое консультирование по запросам абонентов.

2.3.6. Учреждение участвует в проведении экспертизы деятельности педагогических работников, проходящих процедуру аттестации, в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.3.7. Учреждение организует досуг детей и молодежи путем проведения общественных культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.3.8. Учреждение обеспечивает доступ детей и молодежи к информации всех сфер общественной жизни для консолидации на основе свободного обмена информацией.

2.4. Учреждение самостоятельно и совместно с другими организациями разрабатывает программы своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных групп, с учетом интересов и потребности детей и молодежи.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в интересах личности, общества, государства с учетом развития, возраста и интересов детей и молодежи, потребности их семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и порядок приема учащихся.

3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и сотрудников.

3.5. Год обучения определяется по 2/3 состава группы. В работе объединений могут принимать участие совместно с детьми родители (законные представители) учащихся без включения в основной состав объединения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.6. Расписание занятий составляется Учреждением по представлению педагогических работников в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, соответствующего их возрастным

особенностям, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей (законных представителей) и в соответствии с организационно-техническими возможностями Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.7. Учреждение организуют работу с учащимися в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Утверждение контингента учащихся производится приказом директора Учреждения до 10 октября.

Уровень знаний, умений и навыков учащихся на этапах промежуточной и итоговой аттестации определяется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой. Критериальные показатели оценки знаний, умений и навыков учащихся разрабатываются Методическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.8. Учащиеся, закончившие обучение и прошедшие все этапы подготовки, являются выпускниками, которым выдается свидетельство об окончании обучения с указанием уровня подготовки в соответствии с лицензией. Форма свидетельства о соответствующем образовании и (или) квалификации определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

3.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности образовательных объединений, мастерства педагогических работников; оказание помощи педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.10. В каникулярный период Учреждение может организовывать стационарные и (или) передвижные лагеря, зачетно-категорийные и некатегорийные туристские путешествия, экскурсии, учебно-тренировочные сборы в соответствии с направленностями деятельности, создавать объединения с постоянным и (или) переменными составами детей и молодежи в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, по месту жительства детей и молодежи, а также на территории районов Нижегородской области.

3.11. Учреждение может создавать образовательные объединения в других образовательных организациях, предприятиях при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности на основе заключения договоров.

3.12. Учреждение имеет право оказывать на договорной основе населению, организациям, учреждениям и предприятиям дополнительные платные образовательные услуги по направленностям деятельности Учреждения в соответствии с лицензией:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- занятия с учащимися с углубленным изучением дисциплин;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, демонстраций достижений науки, круглых столов, коллективных и индивидуальных консультаций.

3.13. Порядок оплаты и условия предоставления дополнительных

образовательных услуг осуществляются в соответствии с Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.14. Учреждение в соответствии со своими задачами взаимодействует с предприятиями, учреждениями, научными организациями, различными социальными институтами, в том числе на договорных условиях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,

2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательной организации;

13) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

4.3.1. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.3.2. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения и учащихся;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительский комитет.

4.4.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание Учреждения, которое состоит из выборных представителей (делегатов) учащихся, их родителей (законных представителей) и всех работников Учреждения. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания Учреждения и дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор.

В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся и учащиеся старше 14 лет, избираемые на собраниях объединений Учреждения по норме представительства – 2 человека от каждого объединения.

Председателем на заседаниях Общего собрания является Директор.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- заслушивание отчетов директора.

Решение Общего собрания Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

4.4.2. Совет Учреждения является органом самоуправления и действует на основании положения, принятого общим собранием Учреждения, сроком на 3 года.

В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, представитель родительской общественности. Представитель родительской общественности избирается на общем собрании родителей. В случае неизбрания представителя родителей Совет проводит работу без его

участия. При очередных выборах в состав Совета обновляется не менее, чем на 1/3. Ежегодная ротация Совета – не менее 1/3 состава каждого представительства. Директор является неизбираемым членом Совета и является его председателем. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка предложений по изменению и дополнению к Уставу;
- разработка основных направлений развития Учреждения;
- разработка локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение продолжительности, очередности и времени предоставления длительного отпуска сроком до 1 года;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач об основной Уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- реализация решений принятых на общем собрании.

Решения Совета Учреждения по всем вопросам принимаются путем открытого голосования, если за решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая директора.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения либо по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

4.4.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания учащихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании принимало участие более половины его членов. Он принимает решения абсолютным большинством голосов.

Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов организации массовой работы среди учащихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.4.4. Методический совет.

Методический совет создан для усиления эффективной работы по организационно-методическому обеспечению образовательной и воспитательной работы Учреждения.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут утверждаться приказами директора Учреждения.

Решения Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Методический совет собирается не реже одного раза в месяц.

Компетенция Методического совета:

- изучение, обобщение и распространение теории, методики и практики положительного опыта в системе дополнительного образования, воспитания, деятельности детских общественных организаций;

- внедрение в практику достижения педагогической науки и инновационного педагогического опыта, распространение новых методик и технологий;

- организация методического образования и самообразования;

- экспертиза программ по направленностям деятельности Центра;

- экспертиза дополнительных общеразвивающих программ;

- экспертиза учебно-методических пособий, лекций, экскурсий, периодических изданий, издаваемых Учреждением.

Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

О своей деятельности председатель Методического совета отчитывается перед директором, Педагогическим советом Учреждения. Все заседания оформляются протоколом.

Решения Методического совета являются рекомендательными, исключение составляют рецензии и экспертизы.

В состав Методического совета выходят: главные специалисты, методисты, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования (десятая часть списочного состава педагогов дополнительного образования), научные педагогические работники (по согласованию).

4.4.5. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством создан родительский комитет, как выборный орган родителей (законных представителей) обучающихся в творческих объединениях. Родительский комитет действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения. Состав родительского комитета формируется из представителей родительского актива творческих объединений. Родительский комитет создается по мере необходимости по инициативе родителей или

Педагогического совета Учреждения.

К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в разработке основных направлений развития Учреждения;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- участие в разработке основных направлений развития Учреждения;
- участие в решении вопросов организации массовой работы среди учащихся;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач об основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- оказание помощи в реализации решений, принятых на общем собрании Учреждения.

4.5. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок назначения на должность и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Нижегородской области;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

- возмещение по страховым случаям;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности относятся:

- организация экскурсионной, туристской деятельности;
- оказание транспортных услуг (при наличии лицензии);
- оказание услуг по тиражированию;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- средства, поступающие в виде платы за проживание в общежитии гостиничного типа;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- возмещение по страховым случаям;
- организация социологических исследований, диагностических обследований, изучения общественного мнения;
- разработка методических рекомендаций и пособий;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, демонстраций достижений науки, круглых столов, коллективных и индивидуальных консультаций;
- доходы от сдачи лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- возмещение расходов по коммунальным платежам, поступающим от арендной платы.

5.4. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.5. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение может совершать крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативно правовым актом Нижегородской области.

5.11. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии взыскано по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Учреждения, утвержденная приказом министерства образования Нижегородской области от 05.08.2011 № 2250 со всеми дополнениями и изменениями.

Директор



Г.А. Горбунов

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

18/бешештергеш/шешсе
Главный специалист отдела организационно-правовой и
кадровой работы Министерства образования
Нижегородской области
А.В. Авдоница
А.В. Авдоница
2015 года



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ИФНС
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Р-НУ

11 ЯНВ 2016

ОГРН *1015205025357*
ГРН *2185260051614*

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 18 *вошширра* листах

Зам. начальника инспекции

С. А. Тимофеева

